

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE CENTRES AÉRÉS

Dossier à adresser au CLASS sous enveloppe fermée portant la mention « CONFIDENTIEL- NE PAS OUVRIR »

Les dossiers incomplets (pièces justificatives manquantes ou non conformes) ne peuvent pas être traités. A compter de 2018, ils sont renvoyés directement à l'expéditeur.

Informations agent

NOM : Prénom :
Structure / direction / service : N° de sécurité sociale :

Informations concernant l'enfant et son séjour

NOM et adresse du / des organisme(s) :
.....
.....

NOM – Prénom de l'enfant	Date de naissance	Période concernée	Nombre de jours	Nombre de demi-journées	Montant des frais à charge de la famille

Toute fausse déclaration entrainera le remboursement de l'aide perçue indûment

Fait à _____, le _____

Signature du demandeur

Cadre réservé à l'administration

QF	Nombre de jour	Taux journalier	Calcul
Montant à payer à l'agent			

Exercice : 2018

N° Facture :

Certifié exact, le

Compte général : 6474

Compte budgétaire : PG_SOC

L'ordonnateur,

Centre financier : U98ADSOC

N° Projet (EOTP) : DU98ASOCCENTRELOI

MODALITES POUR LES DEMANDES D'AIDE CENTRES AÉRÉS

Toute première demande de l'année civile en cours doit être accompagnée du dossier d'ouverture de droits aux prestations sociales UCA dûment complété.

Conditions d'attribution

- Enfant de moins de 18 ans au premier jour du séjour ;
- Accueil dans un centre de loisirs sans hébergement agréé Jeunesse et Sports ;
- Dans la limite de 50 jours par an et par enfant ;
- Pour un accueil sur une demi-journée, le montant de l'aide est divisé de moitié ;
- Quotient familial inférieur ou égal à 20 000 €.

Montant de la prestation

QF ≤ 12 400 €	12 400 € < QF ≤ 15 000 €	15 000 € < QF ≤ 20 000 €
10,00 € par jour et par enfant	5,00 € par jour et par enfant	3,00 € par jour et par enfant

Le montant de la prestation ne peut être supérieur à 90% du restant à la charge de la famille (déductions faites des aides diverses).

Qui peut en bénéficier ?

Les bénéficiaires des prestations sociales UCA sont :

- les agents titulaires ou stagiaires de l'Université Clermont Auvergne ;
- les agents contractuels de l'Université Clermont Auvergne sous contrat à durée indéterminée (CDI) ;
- les agents contractuels de l'Université Clermont Auvergne sous contrat à durée déterminée (CDD), de droit public et de droit privé, d'une durée supérieure ou égale à 6 mois ou ayant à leur actif une période de contrats cumulés de 6 mois.

Les personnels rémunérés à la vacation ne sont pas bénéficiaires de l'action sociale UCA.

Comment en bénéficier ?

Le formulaire de demande doit être renvoyé au CLASS accompagné des pièces justificatives obligatoires suivantes :

- Copie de la facture acquittée au nom de l'agent et/ou de l'enfant ;
- Attestation de l'employeur du conjoint concernant le paiement ou le non-paiement d'une aide équivalente

Dans le cas où l'agent est amené à déposer plusieurs dossiers d'aide « centres aérés » durant l'année, chaque demande devra couvrir **une période minimale de facturation de deux mois.**

**Les prestations sociales versées par l'établissement sont des prestations à caractère facultatif :
Elles ne peuvent être accordées que dans la limite des crédits prévus à cet effet.**

Service Culture, Loisirs, Action sociale & Sport

Campus des Cézeaux
7, place Vasarely – CS 60026
63178 AUBIERE Cedex

Gestionnaire de l'action sociale : Nathalie PINEL

Tél. 04 73 40 51 91
social.class.dvu@uca.fr